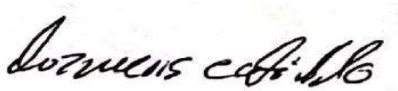


INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I. 21		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el proyecto denominado: Mejoramiento Del Sistema De Gestión En La Prestación De Servicios De Calidad Y La Atención Efectiva A La Ciudadanía En Santiago De Cali BP26005363
No. Contrato	4173.010.26.1.231-2025	
Nombre del prestador del servicio	LUZ MARYS CASTILLO LEYTON	
Cedula	27.124.410	
Valor del contrato:	\$ 6.084.000	
Fecha inicio	14/feb/2025	
Fecha finalización	30/abr/2025	
CUOTA (1)		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindar información u orientación a los usuarios en los Centros de Administración local Integrada para el efectivo desarrollo del proyecto, en caso de requerirse	<p>Apoyé asistencialmente la organización en el Centro de Administración Local Integrada – C.A.L.I.21, prestando el servicio y atención a la comunidad, con el fin de sensibilizar sobre la cultura del servicio al ciudadano.</p> <p>Apoyé en la orientación de los usuarios que preguntaron por el servicio de la Comisaria de familia. 21.</p> <p>Apoyé en la orientación de los usuarios que preguntaron por el servicio de jueces de paz de la comuna 21.</p> <p>Apoyé en la orientación a los usuarios en la atención de Sisben, Unidad de Víctimas, Adulto Mayor, Predial e Inspección.</p> <p>Apoyé en la orientación a los usuarios para que participaran de las jornadas de Salud en el Cali 21.</p>
2	Brindar apoyo en las labores de organización en los espacios asignados a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	<p>Brindé apoyo logístico en las diferentes actividades para el comité de planeación realizadas en las instalaciones del Centro de Administración Local Integrada – C.A.L.I. 21.</p> <p>Brindé apoyo logístico en las diferentes mesas de trabajo con los organismos y la comunidad realizadas en las instalaciones del Centro de Administración Local Integrada – C.A.L.I. 21.</p> <p>Brindé apoyo logístico en la instalación de la mesa del adulto mayor de la comuna 21.</p>

		<p>Brindé apoyo logístico al jefe de oficina en visita con la Subsecretaria de Equidad y Género, temas de presupuesto.</p> <p>Brindé apoyo logístico en la reunión con el jefe de oficina y la junta administradora local.</p> <p>Brindé apoyo logístico en reunión con la mesa de afro, jefe de oficina y auxiliar administrativo.</p> <p>Brindé apoyo logístico en reunión con Secretaria de vivienda, tema mejoramientos para la comuna 21.</p>
3	Brindar apoyo logístico para las diferentes reuniones realizadas con la comunidad en general.	<p>Apoyé orientando a la comunidad para la realización de sus trámites, sobre la atención de los servicios que se prestan en el C.A.L.I. 21, con el fin de sensibilizar sobre la cultura del servicio orientado al ciudadano.</p> <p>Apoyé en la organización del espacio destinado para el almacenamiento de los residuos sólidos.</p> <p>Apoyé en la organización del espacio destinado para el archivo del CALI21.</p> <p>Apoyé en la rotulación de las carpetas de gestión documental vigencia 2025.</p> <p>Apoyé en la organización de espacios para la entrega de boletería para ciudadela de la alegría en el oriente de Cali.</p>
4	Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	<p>Participé de la reunión virtual de socialización estrategia Alcalde Diálogos de Expansión.</p> <p>Participé de la reunión virtual de socialización Link-Infraestructura Vial, Deportiva y Educativa.</p> <p>Apoyé realizando la apertura del buzón de sugerencias del C.A.L.I 21.</p>
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO		

Fecha Informe: 28/feb/2025